

# FAIRE PASSER SES MESSAGES CLES : EXPOSES ET INTERVENTIONS

2 JOURS POUR PREPARER AVEC RIGUEUR SES INTERVENTIONS, LES ANIMER AVEC DYNAMISME POUR MIEUX VALORISER SES IDEES, SUSCITER L'INTERET ET L'ADHESION DES PARTICIPANTS

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser les clés d'une prise de parole réussie
- Apprivoiser le trac pour prendre confiance
- Gagner en aisance et en persuasion

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Etudes de cas
- Exercices
- Entraînements individuels et collectifs
- Mise en application à partir de simulations ou d'exemples
- Grilles d'auto-évaluation et de performance

2 JOURS (14HEURES)

## POUR NOUS CONTACTER

### MFC

24, rue Morère 75014 PARIS

Tel. : 01 46 77 09 64

Mail : [bienvenue@mediationfc.fr](mailto:bienvenue@mediationfc.fr)

## POUR CONSULTEZ NOS PROGRAMMES

[www.mediationfc.fr](http://www.mediationfc.fr)

## PROFIL FORMATEUR

Consultant Expert en Expression Orale et Ecrite

## TARIF

1200,00 € ht

## Convention de Formation

Les frais de repas sont à la charge de l'entreprise

## PROGRAMME

## COMEX 4.2

### Maîtriser l'environnement

Positionnement de l'intervenant  
Disposition de la salle  
Aides et supports à l'animation

### Du scénario à la rédaction

Rédiger avec clarté et persuasion  
Adapter son vocabulaire  
Préparer des titres et textes synthétiques  
Distinguer Messages écrits et commentaires

### Les préalables à toutes situations de communication orale

Surmonter le trac, Maîtriser sa voix  
Optimiser sa communication non verbale (regard, gestuelle...)

### L'art de persuader l'auditoire

Savoir démarrer et conclure  
Les procédés de style  
Les étapes clés de votre partition  
Synthèses partielles et transitions

### Aborder la prise de parole avec méthode

Se préparer en amont  
Définir sa stratégie : Raconter, expliquer ou convaincre  
Structurer son intervention  
Organiser et prioriser ses messages en fonction des objectifs  
Affiner son scénario

### Débattre

Créer les conditions d'un échange fructueux  
Typologie des questions  
Stratégies de réponse

### Délivrance

Attestation de formation



FAIRE PASSER SES MESSAGES CLES : EXPOSES ET INTERVENTIONS

Merci de retourner ce bulletin dûment complété à MEDIATION FORMATION CONSEIL

REFERENCE DE LA FORMATION .....

.....

Session du ..... au .....

Société .....

Adresse .....

Code Postal |\_|\_|\_|\_| Ville .....

Participant(e) Nom ..... Prénom .....

Profession .....

Adresse : .....

Code Postal |\_|\_|\_|\_| Ville .....

Téléphone ..... E-mail .....

Facturation

Société .....

Adresse .....

Code Postal |\_|\_|\_|\_| Ville .....

Dossier suivi par Mme Mlle M. .... Fonction .....

Autres informations utiles..... Fait à ..... Le .....



Signature