

PREVENIR ET GERER LES CONFLITS AU TRAVAIL

2 JOURS POUR DECRIRE LES MECANISMES ET LES ENJEUX DU CONFLIT ET VOUS ENTRAINER A ADOPTER LA POSTURE ADEQUATE POUR DESAMORCER LES RELATIONS TENDUES AU TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Décrypter les enjeux et les mécanismes du conflit
- Adopter la posture adéquate pour désamorcer les relations tendues au travail
- S'appuyer sur les aspects positifs pour surmonter les difficultés
- Sortir du conflit et rétablir des relations positives

METHODES PEDAGOGIQUES

- Autodiagnostic
- Méthodes et outils
- Jeux de rôle

PREREQUIS : Aucun

2 JOURS (14HEURES)

POUR NOUS CONTACTER

MFC

24, rue Morère 75014 PARIS

Tel. : 01 46 77 09 64

Mail : bienvenue@mediationfc.fr

POUR CONSULTEZ NOS PROGRAMMES

www.mediationfc.fr

PROFIL FORMATEUR

Consultant Expert en
Communication et Négociation de
situations sensibles

TARIF

1200,00 € ht

Convention de Formation

Les frais de repas sont à la charge de
l'entreprise

PROGRAMME

EFFIC 3.6

Les mécanismes de la relation en situation de tensions et de conflits

Repérer les sources de tensions et de conflits
Identifier les différents types de comportements et se situer

Faire face à l'agressivité

Développer la maîtrise de soi : canaliser ses émotions et ses comportements
Adapter son mode de communication verbal et non verbal
Répondre sereinement à la critique
Gérer les personnalités difficiles

Se montrer positif en toutes circonstances

Tirer un parti positif des situations de la vie professionnelle
Repérer ce que l'on apprécie chez l'autre
Apprendre à recevoir et à utiliser une critique justifiée pour progresser
Reconnaître la réussite : la sienne et celle des autres
Savoir remercier

Instaurer des relations constructives

S'affirmer dans le respect de l'autre
Consolider les relations et faire évoluer celles qui freinent
Complimenter et valoriser son interlocuteur
Oser demander, savoir dire Non
Développer son assertivité

Vaincre une situation conflictuelle ou de crise

Entendre la critique et déjouer la manipulation
Repérer ses alliés et réinstaurer le dialogue
Mettre en place des solutions négociées et sortir de la crise

Délivrance

Attestation de formation



PREVENIR ET GERER LES CONFLITS AU TRAVAIL

Merci de retourner ce bulletin dûment complété à MEDIATION FORMATION CONSEIL

REFERENCE DE LA FORMATION

.....

Session du au

Société

Adresse

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Participant(e) Nom Prénom

Profession

Adresse :

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Téléphone E-mail

Facturation

Société

Adresse

Code Postal |_|_|_|_| Ville

Dossier suivi par Mme Mlle M. Fonction

Autres informations utiles..... Fait à Le



Signature